

Dzierzgoń, dnia 07.05.2024 r.

**PREZES NADWIŚLAŃSKIEJ FUNDACJI ROZWOJU W DZIERZGONIU  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO:**

**OPIEKUN MEDYCZNY – ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

**W „DWORKU ZACISZE”  
CENTRUM WSPARCIA RODZINY W BLUNAKACH**

**I. Wymagania:**

1. posiadanie dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu lekarza lub pielęgniarki lub położnej lub ratownika medycznego lub opiekuna w domu pomocy społecznej lub opiekuna osoby starszej lub asystenta osoby niepełnosprawnej lub opiekunki środowiskowej lub opiekuna medycznego;
2. ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
3. znajomość przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz p-poż;
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie; niekaralność prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
6. odpowiedzialność i chęć do pracy, komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność, cierpliwość, kreatywność i zaangażowanie, wysoka kultura osobista;
7. brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku.

**II. Zakres wykonywanych zadań:**

1. pielęgnowanie podopiecznych oraz dbanie o ich zdrowie, higienę osobistą i komfort;

2. pomoc mieszkańcom mieszkań wspomaganych w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi, higieny osobistej, aktywizowanie ich do zwiększenia samodzielności życiowych i podnoszenia zaradności osobistej;
3. pomoc mieszkańcom Centrum w codziennej dbałości o przyjazne i schłodne funkcjonowanie mieszkań wspomaganych;
4. mobilizacja podopiecznych i mieszkańców Centrum do aktywnego korzystania z oferty Centrum oraz czynnego spędzania czasu wolnego;
5. udzielanie pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia podopiecznych i mieszkańców Centrum;
6. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych oraz bieżących mieszkańców Centrum;
7. współpraca z pracownikami Centrum.

### **III. Warunki pracy:**

1. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony w wymiarze 1 etatu, praca w systemie zmianowym (12 godzinny).
2. Okres zatrudnienia: od 15.05.2024 r.
3. Miejsce wykonywania pracy:  
Centrum Wsparcia Rodziny  
Blunaki 1  
82 - 440 Dzierzgoń.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV).
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
3. Kserokopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy.
4. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.

6. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe i że nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji następującej treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 4 pkt 11 i art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 119 z dnia 04.05.2016, str. 1 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j.: Dz. U z 2022 r. poz. 530.)”.*

Wszelkie oświadczenia oraz życiorys zawodowy muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. Kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

## **V. Termin i miejsce składania dokumentów.**

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie:

Nadwiślańska Fundacja Rozwoju, ul. Słowackiego 3/4, 82 – 440 Dzierżgoń

do dnia 13 maja 2024 r. do godz. 12

lub mailowo na adres: [aniaszewczun.nfr@gmail.com](mailto:aniaszewczun.nfr@gmail.com)

Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 690 530 675 – od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10.00 do 15.00.

## **Klauzula informacyjna - pracownicy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadwiślańska Fundacja Rozwoju, ul. Słowackiego 3/4, 82 – 440 Dzierżgoń.

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu:

a. zawarcia i wykonywania umowy o pracę, w tym w związku z obowiązkiem spełnienia przez Pracodawcę obowiązków związanych z zatrudnieniem pracowników (m.in. obowiązków związanych z zabezpieczeniem społecznym i obowiązków podatkowych);

b. wykonywania czynności z zakresu prawa pracy i innych przepisów szczegółowych, w tym związanych z naliczaniem i wypłatą wynagrodzeń, przyznawaniem świadczeń socjalnych, realizacją świadczeń związanych z opieką medyczną, benefitów, podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, w ramach komunikacji z pracownikami i współpracownikami Pracodawcy;

c. prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Pracodawcę powiązanego z realizacją powyższych celów dotyczących zatrudnienia, nie wynikających jednak wprost z umowy o pracę ani z przepisów prawa;

d. innym niż wymienione powyżej, na które została wyrażona przez Panią/Pana zgoda. Dane te będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu pracy lub innych aktów prawnych, z których wynika konieczność wypełnienia przez Pracodawcę obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 9 ust. 2 lit. b i lit. h RODO), na podstawie zgody wyrażonej w zakresie dobrowolnie podanych przez Pana/Panią danych w trakcie zatrudnienia (art. 6 ust. 1 lit a RODO) oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: firmy medyczne świadczące usługi zdrowotne na rzecz pracowników, firmy szkoleniowe, firmy oferujące pozapłacowe świadczenia pracownicze i ubezpieczyciele, podmioty dostarczające i utrzymujące infrastrukturę IT, świadczące usługi księgowe, podmioty z grupy kapitałowej oraz klienci i kontrahenci Administratora.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą maksymalnie przez okres wynikający z przepisów prawa w szczególności prawa pracy, prawa ubezpieczeniowego i prawa podatkowego.

6. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do Pani/Pana danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania, przeniesienia danych oraz zgłoszenia sprzeciwu. Może Pani/Pan w każdym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do zawarcia umowy i realizacji przez Administratora wymogów wynikających z przepisów prawa.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

.....

(data i czytelny podpis pracownika)